



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาลชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นอนุบาลชั้นปีที่ ๓ ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๙๔๐ บาท และสวัสดิการอื่นๆ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือพิการเพี้ยน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคในการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ภักพรวงในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔.๑.๙ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุดหนุน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงานในสถานศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๔.๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร

๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป วุฒิการศึกษา คบ. หรือ กศ.บ. ในสาขาวิชาเอกปฐมวัย

๖) เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน

๗) ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์

๘) ปฏิบัติงานได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๕

๙) ปฏิบัติหน้าที่สอนระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐) สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๑๑) ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียน ปพ.๕ เป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้า-เย็นเดือนละ ๒-๓ ครั้ง พุดทักทายกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๑๓) จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นรูปเล่มส่งล่วงหน้าแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องส่งแผนการสอนภายในสัปดาห์แรกของกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔) ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านวิชาการปฐมวัย เช่น ค่ายวิชาการปฐมวัย ให้นักเรียนในหลักสูตร และการสอนปรับพื้นฐานในอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ได้ตามปฏิทินของโรงเรียน

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการกำกับห้องสอบกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการปฐมวัย เป็นต้น

๑๖) มีหน้าที่ให้ความรู้ด้านปฐมวัยแก่คณะครูและบุคลากร สัปดาห์ละ ๑ คาบในรูปของการจัดอบรมเชิงนันทนาการทางด้านปฐมวัย

๑๗) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน

๑๘) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๙) มีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาส ที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒๐) สามารถทำงานเป็นทีม เข้ากันได้ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๒๑) สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ ประกาศ

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๕.๒ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครทุกตำแหน่งขอรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เลขที่ ๑๕๐ ถนนราชบุตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดในใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๔๕-๒๔๕๓๐๑

### ๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๕.๔ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.anubanubon.ac.th/> หรือ Facebook : anubanubonschool

## ๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี จะทำการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี ตามลำดับผู้สมัคร

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.anubanubon.ac.th/> หรือ Facebook : anubanubonschool

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการประเมินลำดับที่ ๑ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (หากผ่านเกณฑ์การปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะทำการต่อสัญญาจ้างในปีการศึกษาต่อไป)

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเรียกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ ๖ เดือน



๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูอัตราจ้าง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๘.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายเสมอ สร้อยคำ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)  
โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

รูปถ่ายขนาด

1 x 1.5 นิ้ว

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ..ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน  
ประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- ( ) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา(ใบแสดงผลการเรียน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ( ) ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- ( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
- ( ) เห็นควรให้รับสมัคร ( ) เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร  
(.....)